

Порядок рецензирования статей

1. Все рукописи, поступившие в редакцию и соответствующие профилю журнала, проходят рецензирование и затем редколлегия принимает решение о возможности их опубликования в журнале. Тип рецензирования: двустороннее слепое.
2. К рецензированию привлекаются независимые эксперты, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов, которые имеют в течение последних 3 лет публикации по данной тематике.
3. Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.
4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.
5. Если в рецензии на статью имеются указания на необходимость её исправления, то она направляется автору на доработку. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в максимально короткие сроки. Статья, задержанная на срок более трёх месяцев, рассматривается как вновь поступившая. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье. Возвращение статьи на доработку не означает, что статья будет опубликована. Переработанная статья направляется редколлегией на повторное рецензирование.
6. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в редакционную коллегию. В случае отказа автора дорабатывать статью, он должен приложить письменное обоснование причины своего отказа. Окончательное решение о публикации в спорных случаях принимает Главный редактор.
7. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости – редколлегией в целом.
8. Вместе с принятым решением редколлегия журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.
9. Рецензии на поступившие материалы хранятся в редакционной коллегии журнала не менее 5 лет.
10. Редколлегия направляет копии рецензий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса.